

بسمه تعالی

اساسنامه مجمع مجمع خیرین آبرسان فارس  
مجمع عمومی امنا

تاریخ:

۱۳۹۵ - ۱۳۹۷/۱۳

فصل اول - کلیات و اهداف :

ماده ۱

است که در این اساسنامه به لحاظ

مجمع خیرین آبرسان فارس

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر

نامیده می شود .

مجمع

رعایت اختصار

ماده ۲

نوع فعالیت :

عمران و آبادی

مجمع غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع

با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

ماده ۳

است .

استانی

در سطح:

مجمع

محدوده فعالیت

ماده ۴

شیراز

شهرستان

فارس

در استان :

مجمع

محل : مرکز اصلی

به ساسی :

شیراز محله ایرانشهر خیابان ایرانشهری، پلاک ۸، ساختمان شماره ۲ آلفا فارس - مجمع خیرین آبرسان فارس - کدپستی: ۷۱۴۴۸۱۶۳۱۴

واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور  
شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید

ماده ۵

تابعیت : مجمع تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی

جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۶

مدت فعالیت : مجمع از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

در ابی اولیه : مجمع اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰

از سوی هیات مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار مجمع قرار گرفته است

ماده ۸

هیات مؤسس : مجمع اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان

مؤسس مسؤولیتی نحو هند داشت .



محل امضا

اهداف مجمع عبارتند از:

الف: کلیات

- 1- شناسایی شهرها و روستاهای نیازمند به احداث، توسعه یا گسترش شبکه ها و تاسیسات آب شرب بهداشتی ، احداث یا ارتقاء تصفیه خانه های آب ، احداث آب شیرین کن ها ، احداث و تکمیل شبکه های فاضلاب ، احداث و تکمیل و ارتقاء تصفیه خانه های فاضلاب و تاسیسات مربوط ، عملیات آبخیزداری و آبخوانداری با همکاری معتمدین محلی و ادارات متولی
- 2 - شناسایی و جذب کمک های خیرین و ساماندهی جهت اجرا توسط خیر یا پیمانکار



بسمه تعالی

تاریخ:

اساسنامه مجمع مجمع خیرین آبرسان فارس

1402/5/9 - 12:55

مجمع عمومی امنا

ب: روش اجرای هدف

- 1- شناسایی و اولویت بندی شهرها و روستاهای هدف با هماهنگی دستگاه های متولی
- 2- بعد از شناسایی شهرها و روستاهای نیازمند ، حجم کار مشخص و با نظارت معتمدین شهری و روستایی و ادارات متولی اجرایی خواهد شد
- 3- از محل کمک های مردمی و خیرین ، تمام یا قسمتی از هزینه کار پرداخت می گردد

محل امضا



تاریخ :  
۱۴۰۲/۵/۹ - ۱۴۰۵

بسمه تعالی  
اساسنامه مجمع  
مجمع خیرین آبرسان فارس  
مجمع عمومی امنا

محل امضا

موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰

ارکان مجمع عبارتند از : (۱) مجمع عمومی (۲) هیأت مدیره (۳) بازرس

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

(۱) انجام اقدامات اولیه برای تأسیس مجمع

(۲) تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

(۳) انتخاب اعضا هیأت امنا؛

(۴) انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آرا حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیأت امنا بوده و عالیتین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تعداد اعضای هیأت امنایی ۵۰ نفر می باشد.

ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیأت امنا به علل فوت عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیأت امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت نسبی اعضا به عنوان عضو هیأت امنا انتخاب می نماید.



محل امضا

### ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیأت امنا در تیر ماه تشکیل خواهد شد .  
جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.  
تبصره (۱) اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره (۲) مجمع عمومی هیأت امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضا هیأت امنا در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد .

تبصره (۳) دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت ( کتبی - تلفنی ) صورت می پذیرد.

تبصره (۴) روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه خبرجنوب می باشد.

### ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امنا:

(۱) انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)

(۲) استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس (ها)

(۳) تعیین خط مشی کلی مجمع

(۴) بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره؛

(۵) تعیین عضو جانشین هیأت امنا؛

(۶) تصویب ترازنامه و بودجه مجمع

(۷) تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

(۸) عزل اعضای امنا، هیأت مدیره و بازرسان.

### ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

(۱) با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرس؛

(۲) با درخواست یک پنجم اعضای امنا.

تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنا خواهد رسید .

تبصره ۲: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.

تبصره ۳: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .



تاریخ :  
۱۴۰۲/۵/۹ - ۱۴۰۵

بسمه تعالی  
اساسنامه مجمع مجمع خیرین ابرسان فارس  
مجمع عمومی امنا

محل امضا

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- (۱) تصویب تغییرات اساسنامه؛
- (۲) بررسی و تصویب یا رد انحلال مجمع
- (۳) تغییر در میزان سرمایه؛
- (۴) انحلال قبل از موعد؛
- (۵) هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امنا توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند .  
تبصره ۱- اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد .  
تبصره ۲- رئیس هیأت مدیره ، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد .

ماده ۱۹

هیأت مدیره :  
مجمع دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۱۱ نفر عضواصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.  
تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود .  
تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.  
تبصره ۳- دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .  
در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ۱ ماه یک بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .  
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.



تاریخ :  
۱۴۰۲/۵/۹ - ۱۲:۵۵

بسمه تعالی  
اساسنامه مجمع مجمع خیرین ابرسان فارس  
مجمع عمومی امانا

محل امضا

ماده ۲۲

اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امانا خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .  
تبصره ۲- هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیأت مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیأت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امانا به منظور انتخابات هیأت مدیره جدید دعوت نماید . هیأت مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

ماده ۲۴

هیأت مدیره نماینده قانونی مجمع بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجمع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش ( مصالحه ) و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده ، به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام مجمع انجام دهد .

تبصره ۱)

جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیأت امانا است ، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲)

هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری مجمع تا مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امانا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود ، انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.



محل امضا

ماده ۲۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید .  
تبصره : مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آرا حاضرین اعضای مجمع عمومی

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات مجمع انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:  
(۱) کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛  
(۲) مدیران و مدیر عامل؛  
(۳) اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛  
(۴) همسر اشخاص مذکور دربند ۲.  
تبصره :انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است :

- (۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛
  - (۲) مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
  - (۳) گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛
  - (۴) اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
  - (۵) سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .



محل امضا

ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی مجمع است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده مجمع محسوب شده و از طرف مجمع حق امضا دارد.

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت و با مهر مجمع معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد:

- (۱) نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- (۲) استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- (۳) نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
- (۴) اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- (۵) ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های مجمع به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- (۶) تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- (۷) تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- (۸) نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛
- (۹) پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- (۱۰) انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.



تاریخ :  
۱۴۰۲/۵/۹ - ۱۲:۵۵

بسمه تعالی  
اساسنامه مجمع مجمع خیرین ابرسان فارس  
مجمع عمومی امنا

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه مجمع از طریق ذیل تأمین می‌شود.  
(الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.  
(ب) وقف و حبس.  
(پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین‌نامه.

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های مجمع در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد.  
تبصره ۱) هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های مجمع موجود است در حساب مخصوصی بنام مجمع نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.  
تبصره ۲) سال مالی مجمع منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند ختم می‌شود به استثنا سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.  
تبصره ۳) مکاتبات رسمی مجمع با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد.  
تبصره ۴) کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می‌شود.  
تبصره ۵) مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل مجمع و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

مجمع دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.  
تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.



تاریخ :

۱۴۰۲/۵/۹ - ۱۴:۵۵

بسمه تعالی

اساسنامه مجمع مجمع خیرین ابرسان فارس  
مجمع عمومی امانا

محل امضا



کمیته نظارتی

ماده ۴۰

انحلال : در صورت انحلال مجمع مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تسویه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تسویه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی مجمع را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره (۱) مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی مجمع را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.  
تبصره (۲) تسویه امور مربوط به مجمع بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.  
تبصره (۳) هیأت تسویه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تسویه انتخاب می نماید.  
تبصره (۴) مدیر تسویه موظف است یک نسخه از گزارش تسویه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۴۱

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، مجمع موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.



لیست اعضا تشکل جهت امضا

| ردیف | نام و نام خانوادگی       | محل امضا                                                                            |
|------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | محمد محسن مصلح           |    |
| ۲    | سیدموسی هاشمی زاده       |    |
| ۳    | سید محمود موسوی          |    |
| ۴    | فاطمه گلناری             |    |
| ۵    | زین العابدین احراری      |   |
| ۶    | غلامعلی دیانت            |   |
| ۷    | غلامعلی رحیمی            |  |
| ۸    | عبدالحمید شیروانی        |  |
| ۹    | غلامحسین ظفر ابادی حقیقی |  |
| ۱۰   | ابراهیم فیروزی           |  |
| ۱۱   | کامبیز قهرمانی           |  |
| ۱۲   | محمد صالح مقدسی          |  |
| ۱۳   | سید وحید هاشمی دشتکی     |  |
| ۱۴   | مجتبی پاک پرور           |  |
| ۱۵   | محمد امین نفیسی          |  |



تاریخ :

۱۴۰۲/۵/۹ - ۱۴:۵۵

بسمه تعالی

اساسنامه مجمع  
مجمع خیرین آبرسان فارس  
مجمع عمومی امانا